

Принято на Тренерском совете
Протокол №1
От 19.01.2023



Положение о Тренерском совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Динамо-Вологда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Тренерского совета муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу Динамо-Вологда» (далее – Тренерский совет Учреждения)

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом сотрудников Учреждения, занимающихся спортивной работой, созданным с целью оптимизации и координации тренировочной и методической работы.

1.3. Тренерский совет действует на основании Положения о Тренерском совете, утверждаемого директором Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерским советом и принимаются на его заседаниях.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса;
- координация и организация соревновательного процесса;
- решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом;
- проверка соответствия нормам и требованиям выполнения ЕВСК для представления в орган, уполномоченный присваивать спортивные разряды;
- представление для награждения и поощрения из числа тренерского состава.
- представление для награждения и поощрения из состава спортсменов.
- внедрение в практическую деятельность тренеров передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения

2. Функции тренерского совета

Тренерский совет выполняет функции:

- участвует в разработке стратегических документов Учреждения (программ развития, программ обучения/спортивной подготовки, Устава Школы, коллективного договора, др. локальных актов школы);
- курирует разработку программы обучения и спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом;
- организует работу по повышению квалификации тренеров;
- изучает, обобщает и внедряет в тренировочный процесс Учреждения тренировочный опыт ведущих тренеров России, а также зарубежных стран;
- рассматривает вопросы приема спортсменов по результатам индивидуального отбора, перевода спортсмена на следующий этап подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
- вносит предложения по улучшению материально-технического оснащения тренировочного процесса, использованию материально-технической базы, распределению инвентаря;
- участвует в формировании состава и курировании подготовки сборных команд Учреждения по возрастам;
- подводит итоги и анализирует работу тренеров, результаты выступления сборных команд Учреждения;
- рассматривает вопросов организации, руководства и контроля за тренировочной деятельностью тренеров;
- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;
- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Учреждения;
- рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров Учреждения;
- участвует в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий по популяризации ведения здорового образа жизни, занятий физкультурой и спортом и футбола в частности, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации и др.;
- разрабатывает и согласовывает план-календарь участия спортсменов Учреждения в соревнованиях муниципального, регионального и всероссийского уровней на текущий год, положений о проведении чемпионатов, первенств и турниров по футболу приводимых Учреждением;

– обеспечивает контроль за состоянием здоровья спортсменов, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений спортсменов по данному вопросу.

3. Организация деятельности

3.1. Тренерский совет может проводить заседания совместно с другими советами. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

3.2. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

3.3. Руководство деятельностью Тренерского совета осуществляет Президиум Тренерского совета в составе Председателя - директора МАУ СШОР по футболу, заместителя директора по спортивной работе, трех тренеров, выбранных на Тренерском совете в состав Президиума. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3.1. Председатель президиума Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

3.3.2. Президиум Тренерского совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Тренерского совета. Президиум Тренерского совета свои решения считает принятыми, если за эти решения проголосует не менее 2/3 членов Президиума.

3.3.3. Президиум Совета разрабатывает и согласовывает:

- проект календаря спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- проекты положений о соревнованиях;
- проекты положений о проведении промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;
- проекты положения всестороннего анализа профессиональной деятельности (аттестации) тренеров;
- проект положений конкурсов профессионального мастерства среди тренеров Учреждения, творческих и спортивных конкурсов среди спортсменов Учреждения;
- проекты планов и сценариев проведения и участия в спортивно-массовых и воспитательных мероприятиях.

3.3.4. Президиум Тренерского Совета осуществляет связь с органами управления образованием, управления по физической культуре и спорту,

муниципальными и региональными методическими центрами, привлекает к работе ведущих тренеров, через своих представителей принимает участие в работе конференций федераций футбола.

3.4. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.5. Секретарь Тренерского совета, выбранный из состава Президиума Тренерского совета, ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4. Права и обязанности Тренерского совета

4.1. Все решения Тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.2. Тренерский совет имеет право:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения или отдельного члена Тренерского совета Учреждения, если его поддержит треть членов совета;
- вносит свои предложения по любому организационному, тренировочному, соревновательному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение Тренерского совета, обсуждать их и выносить решение;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения по улучшению качества подготовки спортсменов;
- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов;
- повышать методический уровень работы Учреждения;
- совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

4.3. Несет ответственность за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Учреждения
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом
- знания, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований законодательства РФ, Устава и других локальных актов Учреждения;
- за освоение требований и выполнение программ обучения и подготовки;

- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;
- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;
- упрочение авторитета школы.

5. Делопроизводство Тренерского совета

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно.