

ПРИНЯТО
на Общем собрании Трудового коллектива
МАУДО СДЮСШОР № 3 по футболу
«23» марта 2018 г.
протокол № 01



Т.П. Жиобакас
Приказ от 23.03.2018 г. № 32/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС СДЮСШОР № 3 ПО ФУТБОЛУ»
МАУДО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3 ПО ФУТБОЛУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует учебно-тренировочную и хозяйственную деятельность структурного подразделения «Спортивный комплекс СДЮСШОР № 3 по футболу» (далее Структурное подразделение) в составе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 по футболу» (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами города Вологды и Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для обеспечения учебно-тренировочных, тренировочных, оздоровительных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, для качественного тренировочного процесса спортсменов в Учреждении, реализации всех видов деятельности предусмотренных в Уставе Учреждения.

1.4. Полное наименование: структурное подразделение «Спортивный комплекс СДЮСШОР № 3 по футболу» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 по футболу».

1.5. Местонахождение Структурного подразделения: Российская федерация, Вологодская область, город Вологда, Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 7 А.

В состав структурного подразделения входят объекты: спортивный комплекс (отдельно стоящее здание 2 этажа; общая площадь 2728.8 кв.м; право владения объекта Учреждением – оперативное управление.

1.6. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение, финансовую, хозяйственную плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями спортсменов и работников, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение является местом реализации программ обучения: учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и спортивно-досуговых мероприятий для обучающихся Учреждения.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- повышение качества учебно-тренировочного процесса в соответствии с программами, реализуемыми в Учреждении;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- физическое воспитание личности, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта обучающихся;
- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- укрепление здоровья обучающихся, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков для занятий физической культуры и спортом;
- создание условий для прохождения обучения, организация досуга на основе занятий спортом;
- проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.

3.1. При создании Структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение Учреждения должно иметь необходимую материальную базу для организации учебно-тренировочного процесса, проведения соревнований;
- отвечать требованиям надзорных органов по виду деятельности Структурного подразделения.

3.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в образования, области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест в нем, производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Режим работы структурного подразделения 08.00 – 22.00.

3.5. Структурное подразделение Учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1. Структурное подразделение является местом проведения учебно-тренировочных занятий обучающихся Учреждения, обеспечивающих практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков по основным, индивидуальным планам и программам обучения, реализующихся Учреждением.

4.2. Руководство и контроль за выполнением планов и программ, соблюдением сроков и качества проведения учебно-тренировочных занятий осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Ответственность за учебно-тренировочный процесс обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, тренеров-преподавателей.

4.4. Организация, продолжительность, форма, режим учебно-тренировочного процесса и функционирования Структурного подразделения, определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.1. Руководитель и работники Структурного подразделения руководствуется настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. Штатная расстановка Структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

5.3. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках субсидирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Структурное подразделение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющейся основным видом деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с органом осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, Наблюдательным советом или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказами;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Изменения, а также положение в новой редакции утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего положения обязательны для всех работников структурного подразделения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим положением, структурное подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

