

ПРИНЯТО  
На Общем собрании трудового коллектива  
МАУ СШОР по футболу

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ФУТБОЛУ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Высшим органом самоуправления МАУ спортивная школа олимпийского резерва по футболу является Общее собрание трудового коллектива (конференция) (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание действует на основании Гражданского законодательства, ФЗ РФ «О физической культуре», «Трудовым кодексом РФ» Устава и других нормативно-правовых актах.

#### 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) коллектива работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- создание постоянно действующего органа - Совета трудового коллектива;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своей компетенции;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку;
- обобщение критических замечаний и предложений работников;
- обсуждение и рекомендация кандидатур работников Учреждения на представление к награждению.

### **4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

4.1. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения.

4.2. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов, но не реже 1 раза в год.

4.3. Инициаторами Общего собрания (конференции) коллектива работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

4.4. Общее собрание (конференция) коллектива работников вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет трудового коллектива, а также при необходимости - временные комиссии.

4.5. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания (конференции) коллектива работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием (конференцией) коллектива работников Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

4.7. В перерывах между работой Общего собрания (конференции) трудового коллектива его функции выполняет Совет трудового коллектива. Члены Совета трудового коллектива выбираются на Общем собрании (конференции) трудового коллектива сроком на три года. Общее собрание (конференция) трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, стажеры, совместители.

4.8. Совет трудового коллектива действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием (конференцией) трудового коллектива работников и утверждаемого директором Учреждения.

4.9. Совет трудового коллектива:

- представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Учреждения, работодателем в области трудового права;

- содействует организации безопасных условий образовательного процесса;

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

- согласовывает характеристики и решения администрации Учреждения о выдвижении кандидатур на награждения;

- осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права;

- осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы;

- осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек

работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

- совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;

- направляет Учредителю заявление о нарушении директором Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;
- представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других работников.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делопроизводстве школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.