

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового коллектива  
МАУ СШОР по футболу  
«10» 01 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
директора МАУ «СШОР по футболу»  
О.В. Зыкова  
2019 год  
Приказ от 10.01.2019 г. N 03/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС СШОР ПО ФУТБОЛУ»  
МАУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ФУТБОЛУ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует учебно-тренировочную и хозяйственную деятельность структурного подразделения «Спортивный комплекс СШОР по футболу» (далее Структурное подразделение) в составе Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу» (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами города Вологды и Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для обеспечения, тренировочных, оздоровительных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, для качественного тренировочного процесса спортсменов в Учреждении, реализации всех видов деятельности предусмотренных в Уставе Учреждения.

1.4. Полное наименование: структурное подразделение «Спортивный комплекс СШОР по футболу» Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу».

1.5. Местонахождение Структурного подразделения: Российская федерация, Вологодская область, город Вологда, Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 7 А.

В состав структурного подразделения входят объекты: спортивный комплекс (отдельно стоящее здание 2 этажа; общая площадь 2728.8 кв.м; право владения объекта Учреждением – оперативное управление.

1.6. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение, финансовую, хозяйственную плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями спортсменов и работников, определяемых законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение является местом реализации тренировочных программ: занятий, спортивно-массовых и спортивно-досуговых мероприятий для спортсменов Учреждения.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- повышение качества тренировочного процесса в соответствии с программами, реализуемыми в Учреждении;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди спортсменов, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- физическое воспитание личности, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта обучающихся;
- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни спортсменов;
- укрепление здоровья обучающихся, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков для занятий физической культуры и спортом;
- создание условий для тренировочного процесса организация досуга на основе занятий спортом;
- проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.

3.1. При создании Структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение Учреждения должно иметь необходимую материальную базу для организации тренировочного процесса, проведения соревнований;
- отвечать требованиям надзорных органов по виду деятельности Структурного подразделения.

3.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в образования, области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест в нем, производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Режим работы структурного подразделения 08.00 – 22.00.

3.5. Структурное подразделение Учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

#### 4. ТРЕНИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1. Структурное подразделение является местом проведения тренировочных занятий обучающихся Учреждения, обеспечивающих практическое совершенствование и закрепление у спортсменов знаний, умений и навыков по основным, индивидуальным планам и тренировочных программам, реализующихся Учреждением.

4.2. Руководство и контроль за выполнением планов и программ, соблюдением сроков и качества проведения учебно-тренировочных занятий осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Ответственность за тренировочный процесс спортсменов возлагается на заместителя директора по спортивной работе, руководителя структурного подразделения, тренеров.

4.4. Организация, продолжительность, форма, режим тренировочного процесса и функционирования Структурного подразделения, определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

#### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.1. Руководитель и работники Структурного подразделения руководствуется настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. Штатная расстановка Структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

5.3. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках субсидирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Структурное подразделение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющейся основным видом деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с Уставом Учреждения.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с органом осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, Наблюдательным советом или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказами;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Изменения, а также положение в новой редакции утверждаются приказом руководителя Учреждения.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего положения обязательны для всех работников структурного подразделения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим положением, структурное подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.